



GOVERNO DO ESTADO DO

**AMAZONAS**

## ORIENTAÇÕES

Se a Empresa estiver dando entrada pela 1º vez, **Ampliação/Reforma/Adequação e/ou Mudança de Endereço**, deverá cumprir os protocolos abaixo:

### 1º VISTORIA PRÉVIA (ANÁLISE DO PROJETO ARQUITETÔNICO)

- Requerimento Padrão (**ver Pág.01**)
- Depositar na conta da FVS/AM a taxa de serviço de Vistoria Prévia de acordo com o M<sup>2</sup> (**ver Pág.02**)
- Taxa de Expediente (Site da **Sefaz Dar Avulso Cód 3573**)
- Taxa de Saúde Pública (Site da **Sefaz Dar Avulso Cód 2585**)
- CNPJ / CPF
- Inscrição Estadual
- Comprovante de Endereço do Estabelecimento
- Projeto Básico de Arquitetura, ART, Relatório Técnico e PGRSS (**Orientação ver Pág. 04 a 06**)

**Obs:** Após análise será emitido um Certificado de Aprovação do Projeto com validade de 03 anos, que será cobrado na solicitação do Alvará/Licenciamento Sanitário. Sua renovação deverá ser feita após o termino da validade.

### 2º VISTORIA DE PREDIO (ANÁLISE DE ESTRUTURA APÓS APROVAÇÃO DO PASSO 1º)

- Requerimento Padrão (**ver Pág.01**)
- Depositar na conta da FVS/AM a taxa de serviço de Vistoria de Prédio (**ver Pág.02**)
- Taxa de Deslocamento conforme o Município (**ver Pág.03**)
- Taxa de Expediente (Site da **Sefaz Dar Avulso Cód 3573**)
- Taxa de Saúde Pública (Site da **Sefaz Dar Avulso Cód 2585**)
- CNPJ / CPF
- Inscrição Estadual
- Comprovante de Endereço do Estabelecimento.
- Certificado de Aprovação de Projeto Básico de Arquitetura (Cópia).

• **Obs:** Após Vistoria de Prédio será emitido um Laudo Técnico que deverá ser apresentado (cópia) para solicitação do Alvará/Licenciamento Sanitário, juntamente com a Declaração do Responsável Legal em papel timbrado (assinado e carimbado) de que não houve mudança na estrutura do estabelecimento.

### 3º LICENÇA SANITÁRIA (ALVARÁ e RENOVAÇÃO)

- Requerimento Padrão (**ver Pág.01**)
- Depositar na conta da FVS/AM a taxa de Licença conforme o Faturamento da Empresa (**ver Pág.02**)
- Taxa de Deslocamento conforme o Município (**ver Pág.03**)
- Taxa de Expediente (Site da **Sefaz Dar Avulso Cód 3573**)
- Taxa de Saúde Pública (Site da **Sefaz Dar Avulso Cód 2585**)
- CNPJ / CPF - Inscrição Estadual
- Contrato Social
- Balanço Anual de faturamento
- Declaração de Porte de Faturamento presumido de agente regulador em início de operação.
- Comprovante de Endereço do Estabelecimento
- **Certificado de Aprovação de Projeto Básico de Arquitetura e Laudo Técnico de Vistoria**
- Último Alvará (cópia) ou cópia do protocolo do ano anterior.
- Documento Legal do Estabelecimento (RG/CPF e Comprovante de Endereço)
- Documento Responsável Técnico (RG/CPF, Comprovante de Endereço, Carteira do Conselho, Contrato ou comprovante de Averbação (3 vias); Certificado de Regularidade do Conselho)
- Declaração do Responsável Legal em papel timbrado (assinado e carimbado) de que não houve mudança na estrutura do estabelecimento.

**Obs:** Caso tenha ocorrida alguma mudança na estrutura do estabelecimento após o passo 1 e 2, a empresa terá que passar por todos os passos novamente.